

#

**KUŞADASI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI PERSONELİN AYLIK VE
DİĞER ÜCRETLERİNİN HANGİ BANKA ARACILIĞI İLE ÖDENECEĞİNİN
BELİRLENMESİ PROTOKOLÜ ŞARTNAMESİDİR**

1- Kurumun Adı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
a)Adresi b)Telefon ve Faks Numarası c)Elektronik Posta Adresi	Kadınlar Denizi Mahallesi Hüseyin Can Bulvarı 1. Sokak No.7 09400 Kuşadası / Aydın Tlf : 0256 614 1098 Fax: 0256 614 7024 kusadasi09@meb.gov.tr
2- Protokolün Konusu ve Kapsamı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda görev yapan kadrolu personellerin aylık ve diğer ücret ödemelerinin hangi banka aracılığı ile alacaklarının belirlenmesi. (Maaş, Ek Ders, Yolluk, Sınav Ücreti, Eğitim Öğretime Hazırlık Ödeneği, vb.)
3-Protokol Usulü	4734 Sayılı Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma
4- Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı (Protokole dahil olan Personel)	1142 toplam kadrolu personel sayısı, 12 kişi aylıksız izinde olan, 4 kişi 4/B'li personel
5- Kurumun Aylık Nakit Akışı	Maaş: 3.471.371,97 TL. Ekders:(Aralık 2017 Verileri) 941.670,35 TL Eğitim Ödeneği-Yolluk-Sınav-Dışarıdan Ücretli Öğretmenler ve Diğer Ödemeler Toplam: 5.412.042,32 TLX12=64.944.507.84 TL(Yıllık)
6- Protokolün Yapılacağı Yer	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı Öğretmenevi Top. Salonu
7- Protokolün Yapılacağı Tarih ve Saat	07 Şubat 2018 Çarşamba Günü Saat 10:00 İhalenin İptal Olması Durumunda Diğer Toplantı Tarihi 14 Şubat 2018 Çarşamba Günü Saat 10:00

1.Protokol, Kuşadası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde bulunan tüm okul ve kurumlar ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan kadrolu personellerin (Dışarıdan Ücretli Öğretmenler ve İş Kur Kanalı ile çalışanlar Hariç) aylık ve diğer ücret ödemelerinin hangi banka aracılığı ile alacaklarını kapsamaktadır.

2.Protokolün (anlaşmanın) süresi 14/03/2018 tarihinden itibaren 36(Otuz Altı) Ay ve 3 (Üç) yıldır.

3.Protokol; personellerin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı yaşamayacağı, yaygın servis ağı bulunan ve **promosyon miktarını en yüksek vermeyi taahhüt eden iki banka** arasından biri ile ihale komisyonu sözleşme imzalayacaktır.

4.Protokol imzalanan banka; anlaşma süresince, ATM/BTM, ek kart, kredi kartları ve kredi ek kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanımdan kaldırılmasından dolayı, Kuşadası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı resmi okul/kurumlardaki ve bu okul ve kurumlara sonradan gelen personellerden, yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM/BTM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankada açılan hesabından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

5.Protokol imzalanan banka; bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlayacaktır.

6.Protokol imzalanan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM/BTM' lerde yeterli miktarda para bulundurmaya zorundadır.

7.Protokol imzalanan banka; Kurum istediği takdirde belirtilen yere (yeterli ATM'si olmaması durumunda) 1 adet ATM koymaya zorundadır.

8.Protokol imzalanan banka tarafından personele verilecek banka kartları ve talep eden personelin internet bankacılık işlemlerinden herhangi bir ücret talep edilmeden 14/03/2018 tarihinden önce kullanıma hazır hale getirilip personele teslim edilecektir.

9.Protokol imzalanan banka; Kuşadası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı resmi okul/kurumlardaki kadrolu personellerin bankacılık işlemlerini daha kolay yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Aynı zamanda banka şubesinde Kuşadası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı resmi okul/kurumlardaki kadrolu personellere öncelikli personel uygulaması sağlanacaktır.(Şube sıramatiklerinde öncelikli personel butonu konulması)

10.Banka personel maaşlarını **her ayın 15' inde saat 00:01 itibari ile** personellerin maaş hesabına aktaracaktır.

11.Banka ek ders ücreti ve diğer haklardan doğan ödemeleri, Mal Müdürlüğü'nden Bankaya aktarılmasından itibaren **24 saat içerisinde** personel maaş hesabına aktaracaktır.

12.Anlaşma yapılan banka; personelin bireysel kredi taleplerini en uygun şekilde karşılayacaktır.

13.Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak ve gizli tutacaktır.

14.Anlaşma yapılan Banka, sözleşme kapsamındaki okul/kurumlar tarafından banka nezdinde açılan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Dernek, Vakıf vb. hesaplardan hesap işletim ücreti almayacaktır.

15.Kuşadası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı resmi okul/kurumlardaki personellere açılan vadesiz maaş hesabı dışında ek hesap, kredi kartları ve fon-yatırım hesabı vs. personellere ek olarak her ne isimde olursa olsun personellerin izni dışında açılmayacaktır.

16.Banka ATM'lerinde Personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az **1.500,00.-TL**. Nakit çekim limiti uygulanacaktır.

17.Kurum maaş ve ek ders ödemeleri Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 21.11.2012 Tarih ve 37 Sıra Numaralı Duyurusuna göre gönderecektir. Muhasebat Genel Müdürlüğünün Banka Maaş Liste Aktarım Sistemine dahil olmayan Bankalar ise Say2000İ sisteminden aldığı şekli ile ıslak imzalı teslim edilecek ve ödemeler bu listelere göre yapılacaktır.

19.Anlaşma yapılan Banka: personelin anlaşmalı bankayla olan tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak, kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra müdürlükleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacaktır. Kurumun bilgisi haricinde personel hesabına maaş olarak gönderilen tutara banka veya 3. Şahıslar tarafından bloke konulmayacak. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazıları ile ilgili personele bilgi verilecektir.

20.Protokolden sonra ilgili banka tarafından hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

21.Teklifler kişi başı olarak verilecek olup, protokol saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve Teklife Yetkili olduğunu gösteren Belge ile Teklif Mektubunun bulunup bulunmadığı Protokol Komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin belgeleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak, verilecek birinci teklifler kişi başı 1670.00 TL' nin altında olmayacaktır, ancak 1670.00 TL ve üzerinde kapalı zarf ile 3'den az Bankanın müracaat etmesi durumunda ihalenin devamı veya iptali komisyon kararıyla belirlenecek olup, eğer ihale iptal olursa davet mektubuna gerek olmadan bir sonraki ihale tarihi olan 14/02/2018 Çarşamba günü Banka Promosyon İhalesi tekrar yapılacaktır. Kişi başı promosyon miktarı 1670.00 TL' nin altında olan teklifler geçersiz sayılacaktır ve ikinci tekliflerini vermek üzere protokolün ilk turu bitirilecektir. Bankalar ikinci (Açık Artırma) tekliflerini aynı gün saat 10.45'de verecektir. Aynı şekilde teklifler açıklanacak ve bütün bankaların katılacağı Açık Artırmaya geçilecektir. Komisyon en **yüksek teklifi veren iki banka arasında seçim yapmaya yetkilidir**. İhale sonucu aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon gerek gördüğünde (Açık Artırma durumunda) ihaleye ara verebilecektir. İhale sırasında açık arttırmalar kişi başı 5 TL ve üzeri olacaktır.

22.Üst yönetici ve/veya Komisyon, aylık ve diğer ücret ödemelerinin hangi banka aracılığı ile ödeneceğine ilişkin protokolü yapıp yapmamaya veya yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Bu durumda Teklif sahipleri herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaklardır.

23.Protokol yapmaya hak kazanan bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve protokolü imzalamaya davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde protokolü imzalaması şarttır. Protokol Kuşadası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde imzalanacaktır. Protokolden sonra banka, protokolün başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

24.Protokol imzalanan banka, protokol ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resmi harçları karşılamakla yükümlüdür.

25.Protokol yapmaya hak kazanan banka, protokolü imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin % 10' u tutarında ceza ödemeyi kabul eder.

26.Anlaşmalı banka, protokoldeki yükümlülükleri yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır, 3. defa tekrarında ise protokol tek taraflı olarak feshedilebilir. Protokol feshedildiğinde daha önce personele dağıtılan promosyon banka tarafından geri istenmeyecek ve protokolden doğan toplam promosyon miktarının 1/5'i tutarında miktarı Kuşadası İlçe Milli

Eğitim M¼d¼rl¼đ¼'n¼n g¼stereceđi bir hesaba yatırmayı kabul eder. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

27.Banka protokol ile ¼stlendiđi işleri Kuşadası İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼'n¼n yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen devredemez. Devrettiği takdirde her t¼rl¼ sorumluluğu Banka'ya ait olmak ¼zere Kuşadası İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼; Mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto ¼ekmeye gerek kalmaksızın protokol¼ sona erdirir. Bu durumda Banka Kuşadası İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼'nden herhangi bir hak talep edemez.

28.Personel sayısı ve Nakit akışında olabilecek değişiklerden Kurumumuz sorumlu tutulmayacaktır.

29.Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle y¼k¼ml¼d¼r.

30.İtilaf halinde Kuşadası İlçe Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

31.Anlaşma yapılan Banka, Promosyon miktarını s¼zleřmeden sonra ilk ¼denecek maaş ile birlikte tek seferde personel hesaplarına aktaracaktır. Daha sonra yeni atanacak personele de promosyon ¼creti 36 Ay ¼zerinden b¼l¼nerek kalan ay ile ¼arpılması sonucu belirlenen miktar ¼denir. (Depo personeller ge¼ici s¼re ile tayin gelenler, zorunlu olarak kısa s¼reliđine M¼d¼rl¼k b¼nyesinde bulunanlara vs. g¼rev yaptığı s¼re sonunda aylık kıst olarak maaş aldığı s¼re kadar promosyon ¼denecektir.)

32.MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15.05.2014 tarihli ve 1946247 sayılı yazısı "Banka anlaşma yapıldığı tarihten sonra kuruma naklen, a¼ıktan ve ilk defa g¼reve başlayanlar ile aylıksız izinden d¼nen personelin g¼reve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon kıst tutarını izleyen ay başında peşin olarak tek seferde ¼deyecektir".

33.MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 15.05.2014 tarihli ve 1946247 sayılı yazısı "Banka: kurumdan ayrılan (emekli olan naklen atanan istifa eden ¼cretsiz izne ayrılan vs.) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir".

34.Bu şartname 34 (otuz d¼rt) maddeden ibarettir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŐKAN
İbrahim ATAMAN
İlçe Milli Eğitim M¼d¼r¼
Harcama Yetkilisi
İmza

¼YE
Fatma KESİC
İlçe MEM Şube M¼d¼r¼
Ger¼ekleřtirme G¼revlisi
İmza

¼YE
Turgay ZEHİR
Okul M¼d¼r¼
Yetkili Sendikası Tems.
İmza